



# CARTA DEI SERVIZI

## *NIDO “Il Girasole”*



### Indice

- |    |                                       |      |
|----|---------------------------------------|------|
| 1. | CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI        | p. 2 |
| 2. | IL NIDO SI PRESENTA                   | p. 3 |
| 3. | LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO | p. 3 |
| 4. | LA QUALITÀ PEDAGOGICA                 | p. 8 |



## ***1. COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI***

La carta dei servizi è uno strumento con il quale l'Unione dei Comuni della Tremezzina intende fornire all'utenza tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido "Il Girasole" di Lenno.

La Carta descrive la struttura ed i servizi erogati dall'Asilo nido, indica le finalità, le caratteristiche, le modalità di accesso e di organizzazione dell'Asilo nido.

La presente Carta dei servizi risponde ai seguenti principi fondamentali cui, secondo il DPCM del 27 gennaio 1994, devono ispirarsi ai servizi pubblici:

- **EGUAGLIANZA:** il nido è accessibile a tutti, senza alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, cultura, religione, opinioni politiche o quant'altro.
- **IMPARZIALITA':** i comportamenti del personale dell'Asilo nido sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.
- **CONTINUITA':** l'erogazione del servizio è regolare e continua, secondo gli orari e il calendario indicati più avanti.
- **PARTECIPAZIONE:** gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (informazioni trattate nel totale rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali) nonché il diritto di esporre osservazioni, suggerimenti e/o reclami.
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA:** i servizi dell'Asilo nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un buon rapporto tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è, inoltre, raggiunta attraverso una periodica formazione degli operatori.



## **2. IL NIDO SI PRESENTA**

L'Asilo nido "Il Girasole" si trova a Lenno in via Silvio Pellico 30, a fianco della scuola dell'Infanzia. L'edificio è di nuova costruzione, inaugurato nel 2008, circondata da un giardino, lontano da zone trafficate e rumorose. È idoneo ad accogliere 15 bambini di età compresa fra 3 mesi e 3 anni.

## **3. LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

### **3.1 STRUTTURE ED AMBIENTI**

L'arredamento è a misura di bambino e risponde ai criteri di funzionalità, praticità, igiene e sicurezza.

#### ***Sicurezza ed igiene***

- Rispetto norme CE sugli impianti elettrici, rispetto norme antincendio, via d'uscite alternative.
- Detersivi, medicinali e altre sostanze chimiche non accessibili ai bambini.
- Pulizia giornaliera di tutti gli ambienti del nido.

#### ***Spazi arredi materiali***

- La struttura oltre agli spazi dedicati all'attività educativa ha un locale dedicato al sonno e un locale per la consumazione delle pappe e dei pasti, un locale per lo sporzionamento dei pasti e adeguati servizi igienici.
- Giardino attrezzato con giochi per l'esterno, casette per gioco simbolico.
- Personalizzazione degli armadietti e degli spazi per gli oggetti personali identificati con il simbolo del bambino.
- Disponibilità di materiali per la manipolazione, i travasi, il gioco d'imitazione e la lettura d'immagini; di attrezzature per creare percorsi psicomotori e di strumenti musicali e sonori.



### **Accessibilità**

- Assenza di barriere architettoniche per gli spazi dedicati ai bambini e per quelli usati dagli adulti.
- Possibilità per i bambini di muoversi autonomamente nei diversi ambienti interni ed esterni del nido.

### **Servizi**

Il servizio mensa viene appaltato ad una ditta esterna, che fornisce i pasti.

- I pasti vengono somministrati rispettando un menù diverso per i bambini più piccoli e per i più grandi, con due versioni stagionali, invernale ed estivo.

## 3.2 LA QUALITA' ORGANIZZATIVA

- **Tempi:** il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.
- **Flessibilità:** l'orario di ingresso e uscita è stabilito come segue:
  - Tempo pieno: entrata dalle 7.30 alle 9.00 – uscita dalle 16.30 alle 18.00
  - Part time mattina: entrata dalle 7.30 alle 9.00 – uscita dalle 12.30 alle 13.00
  - Part time corto pomeriggio: entrata dalle 12.30 alle 13.30 – uscita dalle 16.00 alle 17.00
  - Part time lungo pomeriggio: entrata dalle 12.30 alle 13.30 – uscita dalle 16.30 alle 18.00
- **Personale educativo:**

2 educatrici a tempo pieno	38 h	Primo turno	7.30 – 15.00
		Secondo turno	10.30 – 18.00
2 educatrici part time	26 h	7.30 – 12.00	
	18 h	14.30 – 18.00	
1 coordinatrice	6h settimanali		

Durante l'anno scolastico ci si potrebbe avvalere del supporto del servizio civile e di tirocinanti.



- **Calendario scolastico:** l'asilo nido è aperto dalla prima settimana di settembre alla fine di luglio, per 47 settimane; per le festività viene adottato il calendario determinato dal Presidente dell'Unione dei Comuni della Tremezzina.
- **Iscrizione:** per iscrivere un bambino all'Asilo nido "Il Girasole", è necessario presentare domanda all'Unione dei Comuni della Tremezzina, utilizzando l'apposito modulo.
- La quota di iscrizione annua al Nido è di € 200,00, comprensiva di polizza assicurativa ed è valida per l'intero anno educativo; la graduatoria di ammissione al servizio nido dell'Unione verrà definita seguendo i criteri di seguito riassunti, fermo restando che, in base al patto di accreditamento, il 10% dei posti accreditati (n.1 posto) sono riservati all'utenza dell'Ufficio di Piano:

N	Descrizione	Punti
1	Minori residenti portatori di deficit certificato ASL	Posto riservato
2	Invalità del 100% di un genitore che necessita di assistenza continua	20
3	Invalità del 100% di un altro figlio che necessita di assistenza continua	20
4	Minori residenti appartenenti a nucleo familiare monoparentale	10
5	Minori residenti con genitori, fratelli o familiari (appartenenti allo stesso nucleo familiare) non autonomi bisognosi di assistenza (adeguatamente documentate)	8
6	Minori residenti che hanno fratelli frequentanti il medesimo servizio	5
7	Minori con entrambi i genitori che lavorano tempo pieno	5
8	Minori con entrambi i genitori che lavorano, almeno uno dei quali a tempo pieno	3
9	Minori con entrambi i genitori che lavorano entrambi part time	2

A) Lo scorrimento della graduatoria di ammissione viene attivato previa riserva dei posti riguardo i minori appartenenti all'utenza dell'Ufficio di Piano (10% dei posti accreditati) e rientranti nella categoria n°1 della seguente tabella.

B) La graduatoria verrà stilata inoltre dando precedenza ai bambini già iscritti all'anno



educativo precedente.

- C) Ulteriore criterio di preferenza a parità di punteggio, in subordine a quelli indicati sub A) e B) è la residenza in uno dei Comuni componenti l'Unione dei Comuni della Tremezzina – Colonno – Ossuccio – Lenno – Mezzegra – Tramezzo – Griante, ovvero per i genitori, l'essere dipendenti dell'Unione dei Comuni della Tremezzina o dei Comuni che la compongono.
- D) In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza ai minori appartenenti a famiglie avanti il minor reddito utile ai fini della situazione economica equivalente familiare comprovata dall'ISEE. In mancanza di comunicazioni a tali fini, non verrà data precedenza nell'accesso al servizio.
- E) In caso di ulteriore parità di punteggio, verrà data la precedenza a chi aderisce al servizio a tempo pieno.
- F) In caso di ulteriore parità, verrà considerato l'ordine determinato dalla data di presentazione della domanda di preiscrizione.
- Le domande dei bambini non residenti verranno prese in considerazione solamente ad esaurimento della graduatoria dei residenti in base ai medesimi criteri.
  - Le preiscrizioni pervenute dopo il termine stabilito, verranno valutate e iscritte in lista d'attesa.
  - Se avviene qualche rinuncia durante l'anno educativo, il posto disponibile viene assegnato considerando quest'ordine di criteri:
    - bambino che già frequenta con servizio part-time può estendere l'orario a tempo pieno, sempre che sia compatibile con il posto a disposizione;
    - bambini in lista d'attesa residenti nei comuni facenti parte dell'Unione;
    - bambini in lista d'attesa con scelta dell'orario tempo pieno rispetto al part time;
    - bambini in lista d'attesa seguendo l'ordine di arrivo della domanda di prescrizione.
  - Le eventuali dimissioni del bambino nel corso dell'anno devono essere effettuate con un preavviso di almeno 15 giorni. In caso di mancato rispetto del preavviso, è dovuto il pagamento del contributo di frequenza per i 15 giorni.
  - Si farà luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:



- Morosità nel pagamento mensile della retta (a decorrere dal secondo mese successivo al mancato pagamento);
- Inadempienza alle norme del presente regolamento.
- Il contributo di frequenza mensile al Nido “Il Girasole” è distinto fra bambini residenti nei comuni appartenenti all’Unione dei Comuni della Tremezzina e bambini non residenti nei comuni appartenenti all’Unione; i figli dei dipendenti dell’Unione dei Comuni della Tremezzina o dei Comuni che la compongono sono equiparati ai residenti; è possibile scegliere fra i quattro servizi proposti:

<i>Tipo servizio</i>	<i>Orario</i>	<i>Tariffa residenti</i>	<i>Tariffa non residenti</i>
Tempo pieno	Dalle 7.30 alle 18.00	€ 400,00	€ 550,00
Part time lungo mattino	dalle 7.30 alle 13.00	€ 308,00	€ 385,00
Part time lungo pomeriggio	dalle 12.30 alle 18.00	€ 308,00	€ 385,00
Part time corto pomeriggio	dalle 12.30 alle 17.00	€ 300,00	€ 365,00

- Se l’Asilo Nido è frequentato da più bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare, viene applicata una riduzione del 30% sulla retta dei figli oltre al primo; la riduzione si può applicare solo se l’indice ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) non è superiore a € 25.000,00.
- Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato con versamento postale sul c/c n° 29063443 intestato a Unione dei Comuni della Tremezzina via Statale 20 22016 Lenno oppure tramite bonifico bancario sul c/c n° 1038.78 intestato a “Unione dei Comuni della Tremezzina – servizio tesoreria” presso il Credito Cooperativo di Lezzeno – Agenzia di Lenno IBAN: IT40 U 08618 51410 000000001038 entro il giorno 10 del mese di riferimento a quello in cui si usufruirà del servizio.
- Nel caso in cui l’articolazione dell’inserimento comporti l’effettiva frequenza successivamente al primo giorno del mese, sarà ridotto il contributo mensile considerando i giorni reali di fruizione del servizio.
- Nel periodo di inserimento si applica la retta intera anche se il bambino si ferma per poche ore nell’arco della giornata.



- La retta è un contributo forfetario non rispondente all'effettivo costo del servizio, di conseguenza non sono previste riduzioni in caso di chiusura per festività.
- L'utente è tenuto a comunicare immediatamente all'Unione la variazione della residenza se avvenuta dopo l'iscrizione: l'eventuale adeguamento della retta decorrerà dal mese successivo.
- La quota relativa ad un buono pasto è pari a € 4,00 per pasto lattante e € 5,50 per pasto divezzo; il blocchetto da n° 20 pasti potrà essere ritirato presso l'Asilo Nido presentando la ricevuta del pagamento del versamento sul c/c postale n° 29063443 intestato a Unione dei Comuni della Tremezzina o tramite bonifico sul c/c n° 1038.78 intestato a "Unione dei Comuni della Tremezzina – servizio tesoreria" presso il Credito Cooperativo di Lezzeno – Agenzia di Lenno IBAN: IT40 U 08618 51410 000000001038; il buono pasto dovrà essere consegnato alle educatrici con l'indicazione del nominativo del bambino, prima di usufruire del pasto.
- Le ricevute di pagamento delle rette e dei buoni pasto devono essere consegnate al nido e il personale segnalerà all'amministrazione eventuali irregolarità.
- I bambini che richiedono diete speciali devono dare specifica comunicazione accompagnata da certificazione medica.
- Le assenze dei bambini dovranno essere giustificate attraverso autocertificazione. Nel caso in cui, per gravi motivi o malattia, il bambino dovesse assentarsi dal Nido "Il Girasole" per almeno 30 giorni consecutivi in uno stesso mese, per il periodo di assenza sarà praticata una riduzione pari al 50% sulla retta successiva.
- **Inserimento del bambino:** il periodo dedicato all'inserimento dei nuovi iscritti va dalla seconda settimana di settembre ai primi di novembre circa. Gli inserimenti avvengono in piccoli gruppi (max 3 bambini); l'inserimento di ogni bambino dura circa 15 giorni e viene programmato con la coordinatrice durante il colloquio di conoscenza.

### 3.3. LA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE

È determinata da una crescita di un percorso di apprendimento che si sviluppa durante tutto l'arco della vita.



- Il personale educativo è in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa in vigore al momento dell'assunzione.
- Ogni anno cura la stesura di un progetto educativo e di un progetto didattico.
- Tutto il personale educativo partecipa annualmente a corsi specifici di aggiornamento.
- In caso di assenze, il personale di ruolo viene sostituito da personale qualificato.

#### **4 LA QUALITA' PEDAGOGICA**

Il progetto pedagogico definisce l'immagine dell'infanzia, gli obiettivi educativi ed i percorsi necessari per il loro raggiungimento. Persegue lo sviluppo dell'autonomia delle bambine e dei bambini, il rispetto dei loro bisogni individuali, l'offerta di opportunità di socializzazione e di gioco educativo, la continua attenzione agli spazi ed agli arredi per un ambiente a "misura di bambino".

##### **4.1 AMBIENTAMENTO/ INSERIMENTO**

- Sono fornite ai genitori le prime informazioni sulle modalità dell'ambientamento/inserimento e sul servizio Nido dall'Unione dei Comuni della Tremezzina.
- La coordinatrice del servizio effettua un colloquio individuale con i genitori, compilando una scheda personale del bambino.
- L'ambientamento/inserimento, concordato fra la coordinatrice, le educatrici e i genitori, si articola su due settimane e prevede la presenza di un genitore o di una figura di riferimento, fino al raggiungimento a pieno dell'inserimento.

##### **4.2 CURA DELLA ROUTINE**

- Specifica attenzione viene posta ai momenti carichi di emotività (il momento del pasto, del sonno, ingresso e uscita dal nido) e seguiti in modo particolare dalle "educatrici di riferimento", nel rispetto dei tempi dei singoli bambini.
- Viene posta attenzione verso i rituali e le abitudini dei singoli bambini.



- L'autonomia e la partecipazione dei singoli bambini viene favorita e stimolata.

#### 4.3 ATTIVITA' EDUCATIVE

- È realizzata annualmente la programmazione degli interventi educativi e didattici nel rispetto delle diversità dei bambini
- Sono offerte attività di gioco spontaneo in spazi appositamente predisposti ed attrezzati, per il gioco simbolico (casetta, travestimenti, ecc...), dove l'educatrice ha un ruolo di osservatore e facilitatore.
- Sono offerte attività guidate, in spazi attrezzati e appositamente predisposti, per il gioco strutturato, dove l'educatrice esercita un ruolo propositivo e di regia.
- Sono garantite offerte diversificate a seconda delle abilità raggiunte dal bambino.
- Sono garantite attività di piccolo gruppo seguite dall'"educatrice di riferimento".
- Il nido dispone di materiali e giochi strutturati e non, pensati e scelti in relazione alle caratteristiche, alla qualità, alla forma, al colore, alla loro varietà.

#### 4.4 CORREDO PERSONALE E GUARDAROBA

- Quando il bambino viene consegnato al personale del nido, deve essere pulito e con un abbigliamento comodo e semplice che permetta libertà di movimento e una certa autonomia. In particolare:
  - Con servizio tempo pieno o part time mattina: il bambino deve avere già fatto colazione ed essere pronto per le attività didattiche o di gioco;
  - Con part time pomeriggio: il bambino deve avere già consumato il pranzo ed essere pronto per le attività didattiche o di gioco o per il riposo.
- Al momento dell'inserimento ogni genitore dovrà portare:
  - n. 2 bavaglie;
  - n.2 asciugamani (1 grande e 1 piccolo)
  - n. 1 pigiama
  - n. 2 cambi completi adattandoli alla stagione (body – calze – maglia – pantaloni – calze antiscivolo o pantofole)



- n. 1 pacco pannolini (da riportare al bisogno)
- n.1 ciuccio (se il bambino è abituato ad usarlo)
- n. 1 biberon o bicchiere
- n. 1 grembiule per attività pittoriche
- n.1 cambio per il letto (lenzuola e coperta)
- n. 1 sacchetto di stoffa per la bavaglia
- n. 1 sacchetto di stoffa per la biancheria sporca

Sarà cura dei genitori contrassegnare tutti i capi consegnati al personale, per favorire un rapido riconoscimento degli stessi.

Al venerdì i genitori devono provvedere a ritirare la biancheria sporca; al lunedì dovranno riportare gli indumenti puliti.

#### 4.5 COMUNICAZIONE E RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

- Viene effettuata un'assemblea dei genitori dei bambini nuovi all'inizio dell'anno scolastico.
- La comunicazione informale tra genitori ed educatrici è quotidiana, all'ingresso e all'uscita dei bambini dal nido; viene compilato un diario personale con le informazioni relative ad ogni singolo bambino (scariche, pasto, sonno) da lasciare in visione ai genitori al momento del ritiro del bambino.
- Viene organizzata un'assemblea nel mese di novembre che ha come tema principale la presentazione del progetto educativo e del progetto didattico.
- Possono essere effettuate su richiesta dei genitori o delle educatrici, degli incontri individuali.
- I genitori possono incontrare la coordinatrice durante il colloquio iniziale e al bisogno.

#### 4.6 INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

- Per verificare il grado di soddisfazione degli utenti, due volte durante l'anno educativo, viene somministrato alle famiglie un questionario di valutazione. Le voci rilevate comprendono la corrispondenza degli orari del nido alle esigenze, la completezza delle



informazioni prima dell'inserimento, le relazioni degli adulti con i genitori e con i bambini, una valutazione dei costi, l'adeguatezza degli spazi.

#### 4.7 SEGNALAZIONI, PROPOSTE, RECLAMI

- I genitori possono fare segnalazioni, proposte in merito a qualsiasi problema o disfunzione e dare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità, rivolgendosi alla coordinatrice e/o al responsabile del servizio dell'Unione dei Comuni della Tremezzina.