

# UNIONE DEI COMUNI DELLA TREMEZZINA

*Procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi di  
raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, di raccolta  
differenziata e servizi connessi nei Comuni di  
Argegno, Colonno, Sala Comacina, Ossuccio, Lenno, Mezzegra  
periodo 01.05.2009-31.04.2012.*

*Modalità di presentazione del progetto offerta  
e criteri di valutazione*

## **1 - CARATTERISTICHE DELLA GARA**

---

In esecuzione delle determinazione n. 38 del 06.02.2009 questo Ente intende procedere all' appalto dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e servizi connessi nei Comuni di Argegno, Colonno, Sala Comacina, Ossuccio, Lenno, Mezzegra periodo 01.05.2009 – 30.04.2012.

La gara ha per oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana, analiticamente descritti nel Capitolato.

La gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e ss.mm. ed integrazioni e del Regolamento dei Contratti dell' Unione dei Comuni della Tremezzina.

L'aggiudicazione sarà effettuata - ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e ss.mm. ed integrazioni - in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando nell'ordine decrescente d'importanza loro attribuita, i seguenti elementi:

- a) valore della proposta tecnica inerente l'organizzazione funzionale dei servizi – inserita nel plico B (40%);
- b) valore ambientale, unitamente alle caratteristiche funzionali ed estetiche, dei mezzi e delle attrezzature proposte per l'effettuazione dei servizi – inserita nel plico B (30%);
- c) Offerta economica – inserita nel plico C (30%);

Questa valutazione sarà applicata al prezzo offerto come correttivo atto a stabilire la graduatoria finale.

Il sistema di offerta è quello "chiavi in mano" nel senso che il servizio dovrà essere completo e svolto in tutti i suoi dettagli a totale carico della ditta concorrente.

## 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

---

Le Società concorrenti dovranno far pervenire all' Unione dei comuni della Tremezzina, Ufficio Protocollo Via Bellini n. 6 – 22011 Griante le loro offerte, in lingua italiana ed in piego debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al fine di garantirne l'integrità, recante all'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI CONNESSI NEI COMUNI DI ARGEGNO, COLONNO, SALA COMACINA, OSSUCCIO, LENNO, MEZZEGRA PERIODO 01.05.2009-30.04.2012.**

I plichi, pena l' esclusione, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnati a mano entro il **termine perentorio del 15 Aprile 2009 ore 12.00.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il piego dovrà contenere tre separati plichi, anch' essi debitamente chiusi e sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità, recanti all' esterno, a pena di esclusione, oltre alla ragione sociale e l' indirizzo del concorrente le seguenti rispettive diciture:

- plico "A": **"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI CONNESSI NEI COMUNI DI ARGEGNO, COLONNO, SALA COMACINA, OSSUCCIO, LENNO, MEZZEGRA PERIODO 01.05.2009 – 30.04.2012 - Documenti per l'ammissione alla gara";**
- plico "B": **"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI CONNESSI NEI COMUNI DI ARGEGNO, COLONNO, SALA COMACINA, OSSUCCIO, LENNO, MEZZEGRA - 01.05.2009-30.04.2012 - Elementi tecnici";**
- plico "C": **"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI CONNESSI NEI COMUNI DI ARGEGNO, COLONNO, SALA COMACINA, OSSUCCIO, LENNO, MEZZEGRA - 01.05.2009-30.04.2012 - Offerta economica".**

L'osservanza della condizione che i documenti e gli elaborati siano contenuti rispettivamente nei plichi sopra specificati, è pregiudiziale per l'ammissione alla gara.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti - ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di concorso – dall' Unione dei Comuni della Tremezzina senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito qualunque ne sia l'ammontare.

Verranno restituiti, su richiesta, tutti gli elaborati presentati soltanto ai concorrenti che, per deficienza di documentazione relativa alla fase di ammissione alla gara, dovessero essere esclusi.

Si intenderanno come non pervenuti i pieghi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, oltre il termine prefissato. In tal caso le Società ritardatarie potranno ritirare nei giorni successivi i pieghi rifiutati.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove - per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore - il piego non giunga a destinazione nel termine richiesto.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate in modo indeterminato e con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l' Ente.

### 3 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"

Il plico recante l'indicazione "Documenti per l'ammissione alla gara – Plico A) " dovrà contenere in un solo esemplare i documenti di seguito elencati, pena l'esclusione della gara. Ove non diversamente specificato, tutti i documenti dovranno avere data non anteriore a mesi sei rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta.

n°	Documenti
1	<p>Dichiarazione autenticata nelle forme di legge con cui il concorrente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e ad assumersi tutti gli oneri indicati;</li> <li>b) indica le parti del servizio che intende eventualmente sub-appaltare a terzi, ovvero dichiarazione di rinuncia al sub-appalto;</li> <li>d) dichiara di essersi recato sul luogo di effettuazione dei servizi, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;</li> <li>d) si impegna ad assumere la responsabilità delle scelte tecniche effettuate, nonché della completezza e funzionalità del servizio;</li> <li>e) si impegna a non richiedere rimborsi e compensi di sorta per le spese sostenute per la progettazione, accertamenti, studi, sostenute per la partecipazione alla gara;</li> <li>f) si impegna a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte;</li> <li>g) dichiara che l'offerta ha tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e sicurezza del lavoro;</li> <li>h) si impegna ad applicare il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da Imprese private esercenti servizi di igiene ambientale e simili e si obbliga ad assumere il personale alle dipendenze dell'attuale Società appaltatrice, mantenendogli il trattamento economico e normativo maturato. I suddetti obblighi vincolano la Società anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, e ciò anche indipendentemente dalla forma, natura, struttura e dimensione della stessa;</li> <li>i) dichiara di tenere sollevata ed indenne l'Unione dei Comuni della Tremezzina da tutte le controversie che potessero comunque insorgere per la proposta e l'utilizzo di metodi, dispositivi o materiali coperti da brevetto; i diritti o eventuali indennità, per l'uso di tali metodi, dispositivi e materiali si intendono compresi nei prezzi d'offerta.</li> </ul>

2	<p>Certificato Generale del Casellario Giudiziale, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>le ditte individuali:</b> per il titolare della ditta e per il responsabile tecnico;</li> <li>- <b>le Società:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ per il responsabile tecnico e per tutti i soci amministratori delle Società in nome collettivo;</li> <li>➤ per il responsabile tecnico e per i Soci accomandatari delle Società in accomandita semplice;</li> <li>➤ per il responsabile tecnico e per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutte le altre Società legalmente costituite,</li> </ul> </li> </ul> <p>oppure documento equivalente in base alla legislazione dello Stato CEE di appartenenza, ove si tratti di cittadini stranieri non residenti in Italia.</p>
3	<p>Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge, dalla quale risulti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) l'iscrizione da almeno dieci anni in categoria corrispondente ai servizi oggetto dell'appalto;</li> <li>b) il nominativo dei legali rappresentanti della Società. In alternativa potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 7 della Legge 17 dicembre 1968, n° 93, unitamente alla copia autenticata del verbale di conferimento dei poteri di rappresentanza. Se il concorrente è cittadino o impresa straniera, appartenente ad altro Stato della CEE e non residente in Italia, dovrà presentare un documento equivalente in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.</li> </ol>
4	<p>Certificato della Cancelleria del Tribunale competente, ovvero dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge, dalla quale risulti che la Società non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si siano verificate procedure del genere.</p>
5	<p>Copia del provvedimento di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell' art.212 del D.Lgs. 152/06 nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n° 324 / 91: Categoria 1, Classe D; Categoria 2, Classe D; Categoria 4, Classe D; Categoria 5, Classe D.</p>
6	<p>Certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001</p>
7	<p>Manuale della qualità aziendale formato ai sensi dell'EN stessa.</p>

8	<p>Nel caso di raggruppamento di Società, ai fini della presentazione dell'offerta, sarà sufficiente una manifestazione di volontà, redatta in carta semplice e sottoscritta dai legali rappresentanti delle Società partecipanti, contenente - insieme alla specifica dei servizi che saranno assunti da ciascuna delle Imprese raggruppate - anche l'impegno a procedere alla formalizzazione del raggruppamento stesso, in caso di aggiudicazione della gara, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. 24 luglio 1992, n° 358.</p> <p>Non è consentito il raggruppamento temporaneo di Società concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara. Il raggruppamento temporaneo di Società non potrà essere modificato, se non nel caso di fallimento di una delle Imprese o, se trattasi di Impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare.</p>
9	<p>Attestazione di almeno due Istituti bancari da cui risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione;</li> <li>- l'impegno, in quanto richiesto, a concedere alla Società i finanziamenti necessari.</li> </ul> <p>In caso di ATI tale attestazione dovrà essere prodotta dalla Capogruppo a nome di tutte le ditte raggruppate</p>
10	<p>Dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge da cui risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il fatturato complessivo della Società negli ultimi tre anni (2006 - 2008), che non dovrà essere inferiore a €. 5.000.000,00 per ciascun anno del triennio considerato;</li> <li>- il fatturato riferito ai soli servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, che non dovrà essere inferiore a €. 1.000.000,00 per ciascun anno dello stesso triennio considerato;</li> </ul>
11	<p>Dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti che il patrimonio netto dell'Impresa, come desunto dall'ultimo bilancio depositato, da allegare in copia, sia pari o superiore a 10.000.000 (diecimilioni) di euro.</p>
12	<p>Dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti un indice medio di stabilità patrimoniale nell' ultimo triennio uguale o superiore a 1,5 rapporto fra mezzi propri e mezzi di terzi espresso nel modo seguente: patrimonio netto, a numeratore; debiti a breve termine verso banche, più debiti verso fornitori, più debiti a breve termine verso terzi e/o altri finanziatori, a denominatore.</p>
13	<p>Dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge da cui risulti un indice medio di liquidità nell' ultimo triennio pari o superiore a 1,5; dato dalla media aritmetica dei seguenti rapporti riferiti ad ogni anno nel triennio: disponibilità liquide più crediti a breve termine, a numeratore; debiti a breve termine verso banche, più debiti verso fornitori, più debiti a breve termine verso terzi, a denominatore.</p>

14	Dichiarazione sostitutiva autenticata nelle forme di legge dalla quale risulti l'organico medio del personale degli ultimi tre anni, corredata di certificazione, in originale o copia autenticata, comprovante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti dello stesso. E' vincolante per l'ammissione alla gara che detto organico medio non sia inferiore a 30 unità con qualifica operaio.
15	Attestazione di aver gestito negli ultimi tre anni almeno n. 10 Comuni o associazioni di Comuni con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti ciascuno, e per servizi identici a quelli del presente Appalto, requisito da dimostrare tramite apposite dichiarazioni rilasciate dagli Enti.
16	Dichiarazione da cui risulti di avere a disposizione (proprietà o affitto) un Centro di Servizio (spogliatoi per il personale e ricovero mezzi) in un raggio di Km 20 dai confini della Unione dei comuni della Tremezzina, con indicazione del relativo indirizzo. Il Centro di Servizio deve essere già attivo alla data di pubblicazione del bando di gara e la scadenza del contratto di locazione deve essere successiva alla scadenza dell' appalto.
17	Dichiarazione di avere la disponibilità di un impianto per il conferimento di ingombranti, carta e plastica con indicazione esatta della località e del relativo indirizzo.
18	<p>Cauzione provvisoria pari ad € 6.800,00 costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 relativamente all'importo complessivo dell'appalto alternativamente sotto forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di quietanza del versamento dell'importo in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria comunale; equivalente all'inserimento nella "Busta A – Documentazione" di assegno circolare, non trasferibile intestato alla stessa Tesoreria comunale;</li> <li>- di fidejussione, a scelta del concorrente, bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, debitamente autorizzati dal Ministro dell'economia e finanze.</li> </ul> <p>Nel caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, la stessa dovrà espressamente prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale</li> <li>o la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile</li> <li>o l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante</li> </ul> <p>In caso di ATI la cauzione dovrà essere prestata dalla Capogruppo a nome di tutte le ditte raggruppate</p> <p>La cauzione è ridotta del 50% nel caso previsto dall' art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., opportunamente documentata.</p>
19	Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;

20	Dichiarazione di essere in regola con il versamento degli oneri contributivi.
21	Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili
22	Certificato di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio che verrà rilasciato presso gli uffici della Unione dei comuni della Tremezzina, previo sopralluogo del concorrente sul territorio entro 15 gg. dalla data della gara previo appuntamento telefonico al numero 0344/5583907.
23	Copia del capitolato/programma firmato e timbrato su ogni pagina dal legale rappresentante dell' impresa (in caso di partecipazione di RTI già costituito la sottoscrizione è della sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RT il capitolato/programma dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.
24	<p>Quietanza a dimostrazione dell' avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture corrispondente ad <b>Euro 70,00</b> previsto per la fascia di importo della gara in oggetto, secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005 legge finanziaria e dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 24 gennaio 2008.</p> <p>Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. versamento <i>online</i>, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <a href="http://www.avcp.it">http://www.avcp.it</a>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostalImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";</li> <li>2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La <b>causale del versamento</b> deve riportare esclusivamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il codice fiscale del partecipante;</li> <li>- il CIG che identifica la procedura (<b>0269441 DBB</b>)</li> </ul> </li> </ol> <p>Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all' indirizzo <a href="http://riscossione.avlp.it">http://riscossione.avlp.it</a>.</p> <p>La mancata dimostrazione dell' avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.</p>

Alla dichiarazione, redatta sul modello A, in alternativa all' autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per i concorrenti non di nazionalità italiana, le firme apposte sugli atti e documenti da Autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche consolari italiane nel paese di origine (articolo 17 della Legge 4 .11.1968, n° 15).

Si precisa che, qualora alla gara dovessero partecipare raggruppamenti di Imprese, l'iscrizione all'Albo e le autorizzazioni regionali potranno far capo ai soli soggetti che eseguono i singoli servizi, in relazione agli effettivi servizi svolti.

I documenti richiesti ai punti 6,7,10,11,12,13,14,15 e 17 dovranno essere posseduti almeno dalla capogruppo.

Il documento di cui al punto 16 dovrà essere posseduto da una qualsiasi delle aziende raggruppate.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà presentare originale o copia del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed inoltre, l'impresa ausiliaria dovrà rendere dichiarazione ai sensi del Dpr 445/2000 attestante quanto previsto dall'art. 49 del Dlgs 163/2006 e ss.mm. ed integrazioni.

#### 4 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "ELEMENTI TECNICI"

---

Il plico recante l'indicazione "Elementi Tecnici"- PLICO "B" - deve contenere, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta, **Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei servizi e sul valore tecnico ambientale**, suddivisa per ogni Comune, per ognuno dei servizi offerti, con descrizione dettagliata di tutti i servizi oggetto della gara, del personale e dei mezzi che si intendono impiegare.

## 5 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "OFFERTA ECONOMICA"

---

Il plico recante l'indicazione "Offerta Economica" – PLICO C) - deve contenere, in lingua italiana e debitamente sottoscritta, una dichiarazione in carta legale contenente:

- ◆ l'importo annuo complessivo - in cifre ed in lettere - richiesto per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto indicando un ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta di € 334.000,00 con indicazione separata degli importi singoli riferiti a ciascun servizio da effettuare nei Comuni interessati come da allegati al capitolato/programma;
- ◆ indicazione del prezzo che verrà praticato per ogni vuotatura dei contenitori della raccolta differenziata ubicati presso il centro sovracomunale di raccolta suddiviso per tipologia di rifiuto;
- ◆ elenco prezzi unitari orari da applicarsi per i servizi aggiuntivi e/o a richiesta relativamente a : autista, conducente motocarro, operatore ecologico, autocompattatore da 20 mc, autocompattatore da 10 mc, Daily, motocarro, autospazzatrice da 6 mc, autospazzatrice da 4 mc, apecar; vuotatura del singolo cassonetto interrato, oltre la vuotatura quindicinale/settimanale prevista;
- ◆ prezzo unitario fornitura cassonetti e/o campane suddiviso per tipologie (rsu, carta, plastica, vetro e lattine, frazione umida), tale prezzo dovrà rimanere invariato per tutta la durata dell'appalto;
- ◆ giustificazione del prezzo offerto;
- ◆ costo relativo ai servizi opzionali individuati all' art. 1 del capitolato con indicazione di:
  1. onere richiesto per il servizio di gestione del centro sovracomunale di raccolta sito in Ossuccio loc. "Mulino";
  2. costo per il trasporto di n. 30 scatole per la raccolta dei rifiuti cimiteriali al forno inceneritore di Como nonché costo di fornitura e di trasporto di eventuali cassette aggiuntive;
  3. vuotatura della frazione umida presso alberghi, ristoranti, mense etc. per un intervento che comprenda 20 cassonetti/volta
- ◆ prezzo unitario di trasporto espresso in Euro/quintale/Km da applicarsi alla maggiore distanza in caso di trasporto ad impianti diversi da quelli indicati nel capitolato nonché dichiarazione che tale prezzo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Società raggruppate. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le Società raggruppate nei confronti delle Amministrazioni Comunali.

## 6 - APERTURA DEI PIEGHI

---

Nel giorno ed ora stabiliti dal Bando di Gara, la Commissione nominata procederà, in seduta pubblica, all' apertura dei pieghi contenenti le offerte pervenute in tempo utile.

La Commissione non darà corso all' apertura del piego che non risulti pervenuto entro **le ore 12.00 del giorno 15.04.2009** o sul quale non si apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara, sia sigillato sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Sono ammessi ad assistere alle sedute di gara, aperte al pubblico, esclusivamente i rappresentanti dei concorrenti muniti di mandato ad hoc o rivestiti di una specifica carica sociale.

La Commissione accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione " Documenti per l'ammissione alla gara", assumendo per ciascun plico una decisione motivata di ammissione o di esclusione.

La Commissione dichiarerà nulla la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno una ditta partecipante, si procederà quindi all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta segreta, delle offerte tecniche e successivamente delle offerte economiche, in seduta pubblica.

## 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

---

### 7.1 - Valutazioni tecniche

La valutazione tecnica delle offerte verrà effettuata stabilendo un giudizio motivato, massimo 70 (settanta) punti, ottimo, buono, discreto, idoneo, non idoneo per ognuna delle seguenti componenti:

- a) modalità di svolgimento dei servizi;
- b) valore tecnico ed ambientale dei mezzi proposti per i servizi.

Ad ognuno di questi giudizi corrisponderà un punteggio stabilito come segue:

Per le modalità di svolgimento dei servizi:	
Ottimo	40
Buono	30
Discreto	20
Idoneo	10
Inidoneo	0

Valore tecnico e ambientale:	
Ottimo	30
Buono	20
Discreto	10
Idoneo	5
Inidoneo	0

Il punteggio totale della valutazione tecnica, denominato "pt", sarà dato dalla somma dei giudizi attribuiti. Le offerte che raggiungeranno una valutazione complessiva di almeno 15 (quindici) punti saranno definite idonee. Le offerte che invece non raggiungeranno tale punteggio o che otterranno un inidoneo in uno dei punti di cui sopra, saranno ritenute tecnicamente non idonee e scartate. La scala dei punteggi finali riguarderà le sole offerte classificate "tecnicamente idonee" allo svolgimento dei servizi.

Una volta completata l'attribuzione dei punteggi agli "elementi tecnici", la Commissione procederà all'apertura delle "offerte economiche".

## 7.2 Valutazioni economiche

Per il punteggio da assegnare, massimo 30 (trenta) punti, si applica la formula:

$$PX = 30 X [ 1 - ( \text{massimo ribasso} - X ) : 100 ]$$

Dove PX = punteggio del concorrente x-esimo

Massimo ribasso= massimo ribasso percentuale offerto dal Concorrente

X = ribasso percentuale offerto dal Concorrente x-esimo

In base al risultato di quest'ultima operazione verrà formata la graduatoria delle offerte idonee, attribuendo il primo posto a quella con il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico e così di seguito.

Sarà proposta l'aggiudicazione alla Società prima classificata, ossia a quella che avrà ottenuto il punteggio più alto.

## 8 - AGGIUDICAZIONE

---

L'aggiudicazione verrà decisa dal Responsabile del Servizio dell' Unione dei comuni della Tremezzina sulla base del parere espresso dalla Commissione. L'Amministrazione potrà far proprio il parere della Commissione o discostarsene motivando il relativo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa appaltatrice, mentre sarà impegnativa per l' Unione dei Comuni della Tremezzina solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

Entro il termine di 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell' aggiudicazione a mezzo raccomandata A.R., l' Impresa aggiudicataria dovrà inviare la documentazione che sarà richiesta per la stipula del contratto ed in particolare:

- certificato di residenza e stato di famiglia dei titolari o rappresentanti legali, nonché del direttore tecnico;
- cauzione definitiva ai sensi dell' art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. ed integrazioni;
- DURC alla data dell' autocertificazione ed istanza di gara.

Ove nel termine suddetto la Società non abbia ottemperato a quanto richiesto, si procederà, con atto motivato, alla revoca dell' aggiudicazione, provvedendo all' aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di aggiudicazione dei servizi ad una riunione di Imprese, le singole Società facenti parte del raggruppamento dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, già individuata in sede di offerta come capo-gruppo.

Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista nel Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura relativa al mandato dovrà risultare da atto pubblico.

**9 - OFFERTE ANOMALE**

---

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm. ed integrazioni se le offerte presentano carattere anormalmente basso, la Commissione esaminatrice potrà richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell' offerta, ai fini dell' effettuazione delle necessarie verifiche.

**10 - COSTO PRESUNTO DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA**

---

Dalle valutazioni effettuate, si presume che il costo totale annuo dei servizi oggetto della gara sia di €. 334.000,00 (trecentotrentaquattromilaeuro), soggetto a ribasso e € 6.000,00 (seimilaeuro) per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, per complessivi € 340.000,00 (trecentoquaratomilaeuro) annuali oltre IVA di legge.