

# **UNIONE DEI COMUNI DELLA TREMEZZINA**

***CAPITOLATO D'ONERI PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RACCOLTA INTERNA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI  
DEL COMUNE DI MEZZEGRA RELATIVO AL PERIODO 01.04.2009 –  
31.03.2011.***

## **PARTE I**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani interni, carta e cartone, plastica.

Il Servizio sopra descritto è da eseguire secondo le modalità indicate nel presente Capitolato d'Oneri, con fornitura di tutti i mezzi, macchinari ed attrezzi necessari nonché secondo le ulteriori istruzioni eventualmente impartite dal competente Responsabile del Servizio.

L'Appaltatore della raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani farà confluire i rifiuti raccolti in punti prestabiliti nell'ambito del proprio territorio comunale o dell'Unione dei Comuni della Tremezzina per il trasbordo diretto negli automezzi dell'Impresa Appaltatrice che effettua il trasporto dei rifiuti presso i centri di smaltimento autorizzati. Per la raccolta di carta, cartone e plastica l'Appaltatore farà confluire i rifiuti raccolti in punti prestabiliti nell'ambito del proprio territorio comunale o dell'Unione dei Comuni della Tremezzina per il trasbordo diretto negli automezzi dell'Impresa Appaltatrice che effettua il trasporto dei rifiuti presso i centri di recupero autorizzati oppure li potrà conferire presso il Centro sovracomunale di raccolta in loc. Mulino-Ossuccio, previa pesatura degli stessi.

### **Art. 2 - ELENCO DEGLI INTERVENTI, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto di affidamento da espletarsi per tutto il territorio di questo Comune, comprende:

- a) Svuotamento dei cassonetti destinati al conferimento dei rifiuti solidi urbani frazione indifferenziata e collocati nei vari punti del paese come da allegata tabella "1" e il trasporto al centro sovracomunale di raccolta presso l'area "Mulino" sita in Comune di Ossuccio per il trasbordo negli automezzi dell'impresa Appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e servizi connessi nei Comuni di Argegno, Colonno, Sala Comacina, Ossuccio, Lenno, Mezzegra che provvederà al trasporto al forno di incenerimento o alla discarica.

La raccolta dovrà avvenire nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato e, nel caso di festività, dovrà essere effettuata in base al calendario trasmesso dalla ditta trasportatrice.

L'appaltatore, qualora fosse necessario, si impegna a garantire la continuità del servizio di raccolta e di trasporto dei rifiuti impegnandosi ad effettuare direttamente il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti presso l'impianto di incenerimento di Como o in alternativa presso altre discariche autorizzate indicate dall'Amministrazione, qualunque sia la loro distanza e previa stipula di apposita convenzione.

b) Pulizia e disinfezione dei cassonetti dei rifiuti solidi urbani ogni 30 giorni e ogniqualvolta dovessero risultare sporchi o maleodoranti e comunque anche su segnalazione dell'Amministrazione.

c) Raccolta della carta e cartone depositati vicino ai cassonetti e il trasporto al centro sovracomunale di raccolta presso l'area "Mulino" sita in Comune di Ossuccio.

La raccolta dovrà essere effettuata settimanalmente nella giornata di mercoledì.

d) Raccolta della plastica depositata dai cittadini in appositi sacchi vicino ai cassonetti e il trasporto al centro sovracomunale di raccolta presso l'area "Mulino" sita in Comune di Ossuccio.

La raccolta dovrà essere effettuata settimanalmente nella giornata di lunedì.

I giorni di raccolta potranno essere modificati in base alle esigenze dell'Amministrazione.

### **ART. 3 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Con l'assunzione del presente appalto, l'appaltatore si obbliga a:

- 1) Eseguire tutte le operazioni di cui all'art. 2 "Elenco degli Interventi, modalità di espletamento del servizio";
- 2) Effettuare la raccolta e lo svuotamento dei cassonetti ed il successivo trasporto dei rifiuti in modo da non disperdere, versare o spandere materiali e/o liquami;
- 3) Effettuare la raccolta, nelle strade comunali interne dove non vi è la possibilità di transito dell'automezzo, con l'uso di motocarri a cassone chiuso o a mano;
- 4) Effettuare il servizio sotto la stretta osservanza delle norme vigenti;
- 5) Garantire la pulizia dell'area sottostante e immediatamente circostante i cassoni di raccolta;
- 6) Provvedere a propria cura e spesa ai mezzi e agli attrezzi necessari per il buon espletamento del servizio;
- 7) Retribuire direttamente il personale con l'obbligo e l'onere di osservare le vigenti norme e Leggi relative ai contributi previdenziali ed assicurativi;
- 8) Spostare i cassoni portarifiuti su richiesta dell'Amministrazione;

### **Art. 4 – OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE**

La stazione appaltante, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui all'articolo 1, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla Legge Regionale n. 26 del 12 dicembre 2003 e dal D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 – Parte Quarta e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 5 – CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dal D.lgs. 152/2006.

I servizi in appalto non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, dovranno essere rispettate le norme contenute nella legge 15 giugno 1990, n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Unione dei Comuni della Tremezzina potrà sostituirsi all'Impresa appaltatrice con esecuzione in danno a carico dell'appaltatore.

## **Art. 6 – MODIFICHE DEI SERVIZI**

L'Unione dei Comuni della Tremezzina ha la facoltà di chiedere modifiche ai servizi previsti, nonché l'istituzione di nuovi servizi. In tal caso l'Appaltatore provvederà a fornire il progetto concordando il relativo corrispettivo.

## **Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà decorrenza dall'01.04.2009 e scadenza al 31.03.2011. L'Unione dei Comuni della Tremezzina si riserva la facoltà di dare disdetta del contratto quindici giorni prima della scadenza di ogni mese a mezzo di lettera raccomandata, qualora il servizio, a suo insindacabile giudizio non sia svolto in modo soddisfacente.

Dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, l'Impresa appaltatrice - previa richiesta formale dell'Unione dei Comuni della Tremezzina - sarà tenuta alla prosecuzione dello stesso alle medesime condizioni, per un massimo di anni 1.

Qualora, in relazione al mutamento della situazione giuridica siano attivati l'ATO con competenza inerente il settore in questione, ove non sia possibile il subentro dell'ATO nei confronti del contratto in questione, lo stesso si intenderà risolto ex lege senza nulla pretendere da parte dell'appaltatore.

## **Art. 8 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza delle norme specificate in questo capitolato, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le disposizioni di legge e dei regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto della concessione.

## **ART. 9 - CORRISPETTIVO DELL' APPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto il Comune di Mezzegra provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, in rate mensili posticipate.

Il canone annuo si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente capitolato.

L'importo a base di gara annuo, soggetto a ribasso, ammonta a Euro 33.000,00 di cui Euro 990,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

## **Art. 10 – PAGAMENTI**

Il canone annuo di cui all'articolo 9 verrà corrisposto in rate mensili posticipate da liquidarsi entro il giorno cinque del mese successivo alla maturazione della scadenza mensile.

## **Art. 11 - VARIABILITÀ DEI PUNTI DI RACCOLTA**

Resta inteso che i punti di raccolta - Allegato "A", per esigenze dell'Amministrazione potranno variare sia come dislocazione che come numero, in più o in meno, senza che l'appaltatore possa pretendere per queste variazioni una maggiorazione del costo del servizio.

## **Art. 12 - VARIABILITÀ DEI COSTI**

Il costo annuo del servizio oggetto del presente Capitolato si intende fisso e svincolato da eventuali variazioni di popolazione e/o di utenza sia residente che turistica, nonché di costi del personale, dei mezzi e dei materiali d'opera.

## **Art. 13 - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI**

Per l'espletamento dei servizi l'Impresa Appaltatrice dovrà assumere in servizio il personale necessario.

L'Impresa Appaltatrice dovrà osservare nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, il trattamento economico e normativo di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla data di espletamento della gara, recanti servizi di nettezza urbana e simili, nonché gli eventuali accordi in sede locale approvati dall'Amministrazione. Dovrà inoltre sottoporre il personale alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 626/94 così come modificato dal D. Lgs. 81/2008.

Il personale in servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Unione dei Comuni della Tremezzina in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Impresa Appaltatrice stessa.

L'Impresa Appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

L'impresa Appaltatrice si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature necessarie e sufficienti al corretto svolgimento del servizio.

Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi.

In genere l'Impresa ha la facoltà di sviluppare i lavori nel modo che riterrà più conveniente per darli completamente compiuti nei termini contrattuali purché,

ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ciò non riesca pregiudizievole alla buona gestione del servizio.

#### **Art. 14 - CAUZIONE**

L'appaltatore è tenuto a costituire nei termini di legge e prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva commisurata nel 10% dell'importo complessivo del contratto.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà inoltre contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto od impresa, a versare la somma stessa alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui la stessa debba essere incamerata.

E' altresì necessaria la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% ai sensi dell' art.75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da versare in sede di gara che verrà svincolata in fase di sottoscrizione del contratto di appalto in oggetto.

La cauzione è ridotta al 50% nel caso previsto dall' art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 che dovrà opportunamente essere documentata.

#### **Art. 15 - SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Impresa Appaltatrice di cedere o sub-appaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti senza il preventivo consenso dell'Unione dei Comuni della Tremezzina a cui i servizi sono diretti.

Gli eventuali servizi che l'Impresa Appaltatrice intendesse subappaltare dovranno essere specificati esattamente con apposita dichiarazione in sede di offerta.

Come disposto dall'art. 118, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, la quota parte subappaltabile non può essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo dell'intero appalto e comunque il soggetto subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, ed in particolare l'iscrizione

all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria relativa al servizio pubblico in subappalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto da questo articolo, si rimanda all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 16 - CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'art. 1260, comma 2, del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Unione dei Comuni della Tremezzina.

#### **ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa Appaltatrice di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o anche solo in parte il contratto di appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del codice civile, a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

## **PARTE II - VIGILANZA E CONTROLLO**

### **Art. 18 - CONTROLLO DEGLI UFFICI DELL' UNIONE**

L'Unione dei Comuni della Tremezzina provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa Appaltatrice a mezzo dell'Ufficio designato, dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni riguardanti i servizi oggetto dell'appalto.

L'Ufficio igiene urbana dell'Unione dei Comuni della Tremezzina avrà il compito di:

- gestire i servizi amministrativi, tecnici, di controllo relativi ai servizi appaltati;
- proporre al Comune eventuali iniziative volte al raggiungimento gli obiettivi minimi di raccolta differenziata previsti dalla Legge, curandone la gestione;
- presentare trimestralmente un resoconto dettagliato delle tipologie e quantità di rifiuti raccolti, qualora richiesti;
- organizzare adeguate campagne informative sulla corretta gestione dei rifiuti.

### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'**

Laddove l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni prescritte per l'espletamento del servizio l'Amministrazione si riserva di applicare una sanzione amministrativa da € 25,82 a € 258,23 oppure di risolvere il contratto in qualsiasi tempo, dandone preventiva notifica all'appaltatore nei modi e forme di Legge e riservandosi di richiedere il risarcimento dei danni derivati di conseguenza.

L'Unione dei Comuni della Tremezzina, previa applicazione del disposto dell'articolo "Controversie", può procedere alla risoluzione dell'appalto nei seguenti casi:

- A. gravissime e continue violazioni agli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
- B. arbitrario abbandono, da parte dell'Impresa Appaltatrice, dei servizi oggetto dell'appalto;
- C. quando l'Impresa Appaltatrice, senza il consenso dell'Unione dei Comuni della Tremezzina, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;

- D. quando l'Impresa Appaltatrice venisse dichiarata fallita o sottoposta ad altra analoga procedura in ragione della natura giuridica della stessa;
- E. mancata reintegrazione della fideiussione.

#### **Art. 20 – PENALITA'**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'Impresa Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestatale, sarà passibile di multe disciplinari da un minimo di €. 200,00.= (duecento) ad un massimo di €. 5.000,00= (cinquemila) da applicarsi dal funzionario responsabile del servizio dell'Amministrazione.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica dalla contestazione.

L'ammontare delle multe sarà ritenuto sul primo rateo di canone successivo alle determinazioni del funzionario responsabile del servizio e comunque dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate dall'Impresa Appaltatrice.

#### **Art. 21 – ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi gravi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Impresa Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Unione dei Comuni della Tremezzina avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, con spese a carico dell'Impresa Appaltatrice, a scomputo sul successivo canone o sulla fideiussione, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi.

#### **Art. 22 – RECESSO DALL'APPALTO**

L'Unione dei Comuni della Tremezzina ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, così come disciplinato dall'art. 134 del Codice dei Contratti (D,Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

## **PARTE III - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 23 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla validità, interpretazione e risoluzione del contratto verranno risolte di comune accordo fra le parti. In mancanza di accordo per ogni controversia sarà competente il Foro di Como.

### **Art. 24 - FORME DI COLLABORAZIONE DELL' IMPRESA APPALTATRICE**

Il personale dipendente dall'Impresa Appaltatrice provvederà a segnalare al competente Ufficio dell' Unione dei Comuni della Tremezzina quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento dei servizi.

### **Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del contratto, sua scrittura, registrazione, tasse, diritti, ecc. sono a carico dell'Impresa Appaltatrice.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al DPR 26 ottobre 1972 n° 633 e successive modifiche.

### **Art. 26 – RESPONSABILITÀ**

L'Appaltatore risponderà dei danni causati direttamente a persone animali o cose, qualunque sia la loro natura o causa, restando a suo carico il risarcimento dei danni comunque causati senza diritto di rivalersi sull'Amministrazione.

A tale riguardo l'Impresa Appaltatrice è tenuta a presentare apposita Polizza RCT – rischi diversi per danni persone e/o cose nei confronti dell'Unione dei Comuni della Tremezzina di importo non inferiore a Euro 500.000,00 per ogni singolo evento.

## **Art. 27 – SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza, come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

## **Art. 28 – DANNI**

Gli eventuali danni che i contenitori dovessero subire durante la giacenza nel territorio dell'Unione dei Comuni della Tremezzina saranno a carico dell'Amministrazione di Unione dei Comuni della Tremezzina; invece gli eventuali danni che essi dovessero subire durante la vuotatura e/o il trasporto saranno a carico dell'Impresa Appaltatrice.

L'Impresa Appaltatrice non sarà altresì responsabile per danni causati a terzi da rifiuti abbandonati, per qualsiasi motivo, al di fuori dei contenitori.

## **PARTE IV - DISPOSIZIONI VARIE**

### **Art. 29 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – INIZIO DEI SERVIZI**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa appaltatrice, mentre sarà impegnativa per l'Unione dei Comuni della Tremezzina solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

I servizi dovranno comunque essere iniziati entro 30 (trenta) giorni dalla data del contratto e potranno essere avviati anche nelle more della stipulazione del contratto ex art. 11 D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

### **Art. 30 - RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**TABELLA 1**

Numero e posizionamento dei cassonetti R.S.U. in uso

Via	Vutatura cassonetti	
	Meccanizzata	Manuale
Parcheggio Pola	1	
Via Cantoni	1	
Via Pola	1	
Via Brentano Chiesa S. Giuseppe	1	
Via S. Antonio	1	
Via Oragiola Parcheggio cimitero	1	
Via G. Brentano vicino Chiesa	1	
Incrocio S. Antonio/Via XXIV Maggio	1	
Tornante Gulino	3	
Via Statale - Parco	1	
Via XXIV Maggio/Via S.Abbondio	1	
Piazza ex Municipio	1	
Via Statale Parcheggio panificio	2	
Via A.Colombo/Torrente Azzano	1	
Albergo Lario	2	
Via Albana – Area artigianale	2	
Viale Rimembranze inizio	1	
Piazza Azzano	1	
Viale Rimembranze fine	2	
Incrocio Via Albana/Via delle Gere	1	
Via degli Ulivi	1	
Parcheggio Albane	1	
Via F.Ili Brentano – Municipio	2	
Via Statale/Via della Piana	1	
Via Pisetta	-	1
<b>TOTALE</b>	<b>31</b>	<b>1</b>